

Júlia raiane Vasconcelos da Silva

Comunicativa, proativa, simpática, facilidade em trabalhar em equipe, experiência em trabalhar com público, facilidade em digitação e atendimento direto ao cliente.



Experiência

Recepcionista

[Ingoh \(Instituto Goiano de Oncologia e Hematologia\)](#)

Principal tarefa atendimento ao público, Sendo gentil, cordial, demonstrando presteza e educação com o paciente/ cliente.

Recepcionista

[Dermatre capilar](#)

03/01/2022 - 10/11/2022

Responsável pelo atendimento direto ao público interno e externo do estabelecimento, atendimento telefônico, encaminhamento a órgãos e departamentos competentes, além de auxílio a outros setores da organização. A recepção é o local de recepcionar e atender pessoas.

Caixa

[Casa das tintas](#)

Atender o cliente que acabou de realizar a compra na loja, cobrar seus valores, atuar com abertura e fechamento de caixa, cuidando do estoque, e do controle do financeiro.

Vendedora

[Spot dom 47](#)

realizar o atendimento direto ao consumidor, negocia os preços de uma mercadoria, os prazo, as condições de pagamento e os descontos dessa venda. Orientar o cliente sobre as especificações dos produtos e/ou serviços, controlar a demanda dos pedidos em estoque e cumpre as meta de vendas.

Formação

Informática básica



62994706502



Rua f11 Qd 11 LT 33 residencial
florida / Condomínio Dakota
Goiânia



Juraiane13@icloud.com

