

# **Rayllisse Aparecida Lopes de Santana**

**Telefone: (62)9-82203160**

**E-mail: rayllisse@hotmail.com**

Rua 259. QD96. LT06. SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO-GO

## **Educação:**

Graduada em Administração de Empresas pela Faculdade Padrão. (2013).

Pós Graduada em Lato Sensu em MBA em Gestão da Logística, produção e processos pela Faculdade Sul-Americanana (2019).

## **Experiências Profissionais:**

**EMPRESA: ÉPOCA PREMIER CORRETORA DE SEGUROS**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Função:** Atendimento ao cliente pessoa física e jurídica; Efetivação de cobranças.  
Transmissão de propostas. Elaboração de relatórios internos e externos. Sinistro.

Vínculo Empregatício: 4 anos

**EMPRESA: BRASIL TELECOM**

**CARGO: AGENTE DE ATENDIMENTO - OUVIDORIA**

**FUNÇÃO:** Execução de metas; Trabalho em equipe; Relatórios; Cobranças.

Vínculo Empregatício: 4 anos

**EMPRESA: L&M BENEFÍCIOS E SERVIÇOS LTDA**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**FUNÇÃO:** Gerenciar conflitos externos; Liderar equipes; Persuasivo na elaboração de metas; Contas a pagar; Recepção.

Vínculo Empregatício: 3 anos

## **Cursos:**

Informática Básica.

Gestão de Pessoas.

Endomarketing.