

Teize Belo da Silva

Rua 14 Qd.B1 Lt. 7 St. Parque Alvorada Senador Canedo-Go.
Whatsapp (62) 99630-1196

E-mail: teizebelo@hotmail.com

CNH – A/B

OBJETIVOS

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo, viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa. Área de interesse: Secretária, Recepcionista, Auxiliar Financeiro, Dep. Fiscal, Comercial.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituto Federal Goiano

Concluído em 2014

Técnico em Segurança do Trabalho

EXPERIÊNCIAS

Recepcionista | Laboratório Núcleo de Análises Clínicas

2019/2021 – Recepcionista

Auxiliar ADM | Cooperativa Comigo – Paraúna

2017/2018 – Escritório, balança carga e descargas e conferência de almoxarifado (Safrista).

Almoxarife | Rod Edificações e Construção Civil em Geral Ltda.

2013 – Conferência, Armazenamento e Saída de Mercadorias, Organização de Folhas de Pontos, Pagamentos de Funcionários e Atendimento ao Público.

HABILIDADES E CONHECIMENTOS

- Curso de Planejamento Governamental e Gestão Orçamentária e Financeira – Tribunal de Contas da União – 2016
- Curso de Direito Administrativo – Prime Cursos – 2016
- Curso de Marketing e Atendimento ao Público – Buzerro – 2012
- Curso de Secretariado – Prime Cursos – 2012