

# **PEDRO MANOEL BOTELHO DA SILVA**

Brasileiro, Solteiro, 18 Anos  
Setor Aeroporto Sul II  
CEP: 74947-550, Ap. de Goiânia/GO  
Celular: (62) 98635-9229  
E-mail: [pedroxaacb@gmail.com](mailto:pedroxaacb@gmail.com)

**OBJETIVO:** COMERCIAL / ADMINISTRATIVO

---

**RESUMO PROFISSIONAL:** Profissional com 1 ano e 6 meses de experiência na área de administrativa, atuando em gestão de conflitos, negociação e gestão administrativa.

---

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

Cursando Farmácia – Faculdade Uni-Anhanguera  
Curso de informática Avançada – Microlins.  
Curso de montagem e manutenção – Microlins

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

**RENAPSI – Rede Nacional de  
Aprendizagem, Promoção Social e  
Integração**

*Aux. Administrativo 08/2018 - 02/2020.*

Responsável pelo atendimento ao público, organizada todo o orçamento gasto do PSL (Passe Livre Estudantil) da Região Metropolitana, agendava de reuniões e desbloqueio do PSL.

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR & CONHECIMENTOS**

---

Curso de Treinamento Líderes – Escola Videira de Ministério – 40 horas – 2012.  
Curso de informática Avançada – Microlins 2013  
Curso montagem e manutenção – Microlins 2013

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

Disponibilidade para início imediato.  
Conhecimentos de Informática pacote Office.